

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26 «ЗВЕЗДОЧКА»

141612, Россия, Московская область, город Клин, Бородинский проезд, дом 12А, 8(49624)2-33-46

**ПРИКАЗ**

11.01.2022

№1-5/О

г. КЛИН

**ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Об организации работы  
с персональными данными  
работников**

В целях защиты персональных данных работников Учреждения, в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, ПОЛИТИКЕ о персональных данных в МДОУ Д/С №26 «ЗВЕЗДОЧКА», ПОЛОЖЕНИЯ об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МДОУ Д/С №26 «ЗВЕЗДОЧКА», ПОЛОЖЕНИЯ об обработке персональных данных работников МДОУ Д/С №26 «ЗВЕЗДОЧКА»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить уполномоченным представителем работодателя по получению, обработке, хранению и выдаче персональных данных работников делопроизводителя – Ежову Е.В.
  - 1.1. Уполномоченному представителю организовать работу с персональными данными работников в соответствии с Положением о защите персональных данных работников МДОУ.
2. Разрешить доступ к персональным данным работников и обучающимся МДОУ без специального разрешения работодателя:
  - руководителя структурным подразделением (2-м отделением) Слеповой И.В. (к персональным данным педагогических работников, обслуживающего персонала и воспитанников МДОУ)
  - руководителя структурным подразделением (3-м отделением) Толстых Н.Н. (к персональным данным педагогических работников, обслуживающего персонала и воспитанников МДОУ)
  - зам. заведующего по ВР Олейник Н.М. (к персональным данным педагогических работников и воспитанников МДОУ)

- старшему воспитателю Барковой О.Ю. (к персональным данным педагогических работников МДОУ и воспитанников МДОУ);
- зам. зав по АХР Малининой И.С. (к персональным данным обслуживающего персонала);
- воспитателям групп (к персональным данным воспитанников МДОУ);

2.1. Вышеперечисленные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

2. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников в ходе выполнения трудовых функций, на:

- Ежову Е.В. - делопроизводителя;
- Баркову О.Ю. - старшего воспитателя;
- Малинину И.С. - зам. зав по АХР;
- Олейник Н.М. - зам. зав. по ВР;
- Слепову И.В. - руководителя структурным подразделением 2-м отделением;
- Толстых Н.Н. - руководителя структурным подразделением 3-м отделением;
- Воспитателей групп.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ

*Буцких*

Буцких Н.А.

С приказом ознакомлены:

- |                 |                 |               |
|-----------------|-----------------|---------------|
| <i>Ежова</i>    | <i>Ежова</i>    | Ежова Е.В.    |
| <i>Баркова</i>  | <i>Баркова</i>  | Баркова О.Ю.  |
| <i>Олейник</i>  | <i>Олейник</i>  | Олейник Н.М.  |
| <i>Слепова</i>  | <i>Слепова</i>  | Слепова И.В.  |
| <i>Малинина</i> | <i>Малинина</i> | Малинина И.С. |
| <i>Толстых</i>  | <i>Толстых</i>  | Толстых Н.Н.  |