

## ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 45-5/О

г. КЛИН  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об организации питания обучающихся  
в МДОУ Д/С №26 «ЗВЕЗДОЧКА»  
в 2021 – 2022 учебном году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ Д/С №26 «ЗВЕЗДОЧКА» (далее – МДОУ), строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2021-2022 учебном году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию питания возложить:
  - в МДОУ возложить на заведующего МДОУ Буцких Н.А.;
  - в 1-м отделении на старшего воспитателя Баркову О.Ю.;
  - во 2-м отделении на заведующего 2 отделением Слепову И.В.;
  - в 3-м отделении на заведующего 3 отделением Толстых Н.Н.
2. Организацию питания проводить в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», согласно утверждённому 10-дневному меню.
3. Кладовщикам:

- 3.1. производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам;
- 3.2. вести следующую документацию установленного образца:
  - бракеражный журнал,
  - журнал бракеража сырой продукции.
- 3.3. своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 10-дневным меню,
- 3.4. вести накопительную ведомость расхода продуктов,
- 3.5. вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложениями копий актов,
- 3.6. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями,
- 3.7. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля,
- 3.8. производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню – раскладкой,
- 3.9. не допускать нарушение СанПиНов при хранении продуктов в кладовой.
4. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.
5. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.
6. Дежурным администраторам периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов производить контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд, в соответствии с их графиком дежурства.
7. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели, младшие воспитатели.
  - 7.1. Младшим воспитателям строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;
  - 7.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;
  - 7.3. не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;

7.4. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

7.5. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.

Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований.

7.6. производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды, требованиями СанПиН, требований СТАНДАРТА и Порядка.

8. Воспитателям групп:

8.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9. Ответственность за организацию питания каждой возрастной группы возложить на воспитателей групп, младших воспитателей всех отделений.

10. воспитателям и младшим воспитателям строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

11. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет полную ответственность за всю организацию питания	Используется циклограмма контроля за питанием
2.	Кладовщик	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно

	Контроль:	
3. Кладовщик	1. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке 2. за выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	Систематически
4. Старший воспитатель, Зам заведующего по ВР, Заведующие отделениями	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
5. Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготавливаемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

12. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания (Приложение 1).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Н.А. Буцких